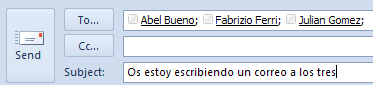
Los vemos cuando escribimos un correo, pero con frecuencia los ignoramos: escribimos los destinatarios en el campo que más rabia nos da, y pulsamos Enviar.

Sin embargo, aunque parezca mentira, los campos **CC, CCO, BCC... no están ahí para adornar** la ventana de composición de mensaje. Tienen una razón de ser que, por si no la conoces, te mostramos a continuación.

**Para / To**

Este campo no deja lugar a la duda. Aquí debes especificar **el destinatario del mail**. El principal. El mensaje debe estar dirigido a todas las personas presentes en este campo, siendo igual de interesante para todas ellas.

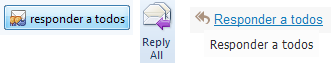
En Outlook y Gmail, puedes incluir varias direcciones en este campo, separándolas con punto y coma (Gmail prefiere el uso de comas)



**CC**

CC son las siglas en inglés de **Carbon Copy**, o **Copia de Carbón**. Esta traducción suena demasiado rara en español, así que nos gusta más traducirlo como **Con Copia**. En este campo debes incluir aquellas personas a las que quieres enviar el mensaje, para que estén enterados, sin que el mensaje original esté dirigido a ellos.

Aquellos que estén en el campo CC de un correo no tienen obligación de responderlo, aunque podrán hacerlo si tienen algo que aportar. Para ello, lo más común es pulsar **Responder a todos**. Esta opción incluirá a todos los destinatarios (Para y CC) en la respuesta.



**CCO / BCC**

CCO son las siglas en español de **Copia de Carbón Oculta** o, si lo prefieres, **Con Copia Oculta**. En inglés, BCC es Blind Carbon Copy. El funcionamiento es el mismo que en CC, con la única diferencia de que los destinatarios **no podrán ver** a aquellas personas a las que se les ha enviado la copia oculta.

Reenviar [cadenas de correo](http://onsoftware.softonic.com/cadenas-de-correo) nunca es una buena idea, pero si tienes que hacerlo, añade los contactos a CCO. Así, **evitarás que sus direcciones sean visibles** y puedan ser víctimas de spam.

Si has recibido un correo en el que tú estabas incluido en CCO, será mejor que tengas cuidado a la hora de responder. En estos casos, lo más seguro es que quieras **Responder** a secas, y no **Responder a todos**. Podrías delatarte, si se supone que no deberías haber recibido ese correo.